



Kurs: Excel – Große Datenmengen

2-tägiger Kurs zu MS-Excel, zum Erlernen des Umgangs mit großen Datenbeständen bezüglich Eingabe, Handling und Darstellung. Pivot-Tabellen, Datenbanken und Tabellen gehören zu den Highlights dieses Kurses.

Schulungsdauer: Insgesamt 16 U-Std. (1 U-Std. = 45 Minuten)

Teilnehmerzahl: 1-6 Teilnehmer

Offenes Seminar:

Preis pro Teilnehmer: € 440,- exkl. MwSt.
10% Rabatt ab dem zweiten Teilnehmer.
Online buchbar.

Inhouse Seminar:

Festpreis pro Veranstaltung: € 1270,- exkl. MwSt.
Zusätzliche **Reisekosten** (€ 0,35 pro km) bzw. ab 101 km **Übernachungskosten** (€ 65,- pro Übernachtungstag).

Voraussetzungen: Grundlegende Excel Kenntnisse im Sinne von Dateneingabe und Formatierung, als auch Interesse an den unten genannten Inhalten.

Enthalten: Unterrichtsmaterial (Skript) und Arbeits-CD, sowie 2-monatiger Support nach dem Kurs.

Bei offenen Seminaren zusätzlich enthalten: Verpflegung, Mittagessen nach Wahl, Getränke, sowie (ggfs.) An- und Abfahrt vom Hotel in Gießen.

Informationen, Buchung und Terminanfragen:
<http://www.edv-seminare.eu>

Schulungsthemen sind:

Lagerliste erstellen und formatieren

- Lagerdaten importieren
- Anzeige der Lagerliste optimieren
- Fehlerhafte Eingaben verhindern
- Daten effektiv in die Lagerliste eingeben
- Lagerliste durch bedingte Formatierungen optimieren
- Probleme mit Hyperlinks vermeiden
- Bereiche der Lagerliste benennen
- Wert der einzelnen Lagerbestände berechnen
- Wertesummen überwachen

Mitarbeiterliste übersichtlich gestalten

- Mitarbeiterdaten individuell anordnen
- Mit Detaildaten der Mitarbeiterliste arbeiten
- Drucken der Mitarbeiterliste vorbereiten

Arbeitszeitendaten zusammenstellen

- Vorhandene Arbeitszeitentabelle optimieren
- Arbeitszeiten firmenweit erfassen
- Arbeitszeitdaten aufbereiten

Kundendaten interpretieren und verwalten

- Rabatte für Großkunden festlegen
- Kunden nach Anteil am Gesamtumsatz einordnen
- Kundendaten filtern
- Kundenliste als Tabelle definieren
- Pivot-Tabelle aus einer Kundenliste erstellen
- Pivot-Tabelle als Diagramm grafisch darstellen

Die Kundenliste als Datenbank

- Die Datenbankfunktionalität von Excel
- Kundendaten in der Datenmaske bearbeiten
- Mehrfach vorhandene Datensätze löschen
- Kundendaten mit Datenbankfunktionen auswerten

Externe Datenquellen abfragen

- Mit Excel auf externe Datenbankdaten zugreifen
- Daten mit dem Microsoft-Query-Assistenten abfragen
- Bestehende Microsoft-Query-Abfrage bearbeiten
- Webabfragen durchführen